



Dirección de Desarrollo Comunitario

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: Katherine Vergara-Cerda ✓	
<b>RUT</b>	:	
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	: noviembre 2023 ✓	
<b>N° DE BOLETA</b>	: 16 ✓	<b>MONTO BRUTO</b> : \$227.920 ✓
<b>PROGRAMA</b>	: Residencia Familiar Recoleta PSC ✓	
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001 ✓	<b>CENTRO DE COSTO</b> : 04.06.70.08 ✓
<b>CARGO</b>	: Monitora Infanto Juvenil fin de semana ✓	
<b>FUNCIONES (según contrato):</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar en todas las actividades asociadas al quehacer diario de los centros temporales para la superación (CTS) ✓</li> <li>2. Realizar y ejecutar actividades de trato directo con los/as participantes, tales como el ingreso de los/as participantes, el registro de entrega de prestaciones y las actividades recreativas de los CTS. ✓</li> <li>3. Desarrollar actividades, acciones y gestiones necesarias para cumplir con las actividades y protocolos del CTS. ✓</li> <li>4. Desarrollar registro diario de las personas atendidas y prestaciones entregadas. ✓</li> <li>5. Participar en mesas y redes establecidas desde el municipio atinentes a familia y niñez. ✓</li> <li>6. Promover el vínculo de los/as participantes del programa con la red de servicios públicos con el objetivo de interrumpir de manera permanente la situación de calle. ✓</li> <li>7. Realizar acompañamientos a los participantes incentivando los procesos de superación, fomentando el uso de servicios sociales. ✓</li> <li>8. Apoyar en la coordinación del CTS las actividades grupales de los participantes, organizando laborales y mantención interna del dispositivo. ✓</li> <li>9. Desarrollar gestiones necesarias para cumplir metas e indicadores del CTS. ✓</li> <li>10. Apoyo en la postulación de proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central ✓</li> <li>11. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa. ✓</li> <li>12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. ✓</li> </ol>		



Municipalidad de Recoleta • Avenida Recoleta N°2774 • Call center: 22945 3300

 /MunicipalidaddeRecoleta
  Muni\_Recoleta
  /MunicipalidadDeRecoleta
  www.recoleta.cl



Dirección de Desarrollo Comunitario

ACTIVIDADES DEL MES		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Actividad de reconocimiento fonema-grafema de consonante "M" para desarrollar el proceso lectoescritor con trasfondo psicomotor para practicar agarre de pinzas. ✓	Anexo 1 ✓
2	Actividad de reconocimiento fonema-grafema de consonante "P" para desarrollar el proceso lectoescritor con trasfondo grafomotor para mejorar el trazo. ✓	Anexo 2 ✓
3	Actividad de reconocimiento de grafemas y distintos fonemas de la misma consonante ("g") para practicar proceso lectoescritor con trasfondo psico y grafomotor. ✓	Anexo 3 ✓
4	Estimulación de hitos psicomotores en lactantes para incentivar el gateo en acompañamiento de las madres. ✓	Anexo 4 ✓
5	Reunión con jefatura sobre funciones e inducción de protocolo de VIF. ✓	Anexo 5 ✓
6	Reunión triada infanto juvenil en conjunto con dupla psicosocial, abordando temáticas familiares e ingresos de nuevas familias, para la realización de un trabajo en equipo. ✓	Anexo 6 ✓
7	Bitácora del día 11 de noviembre, acciones realizadas durante el día en residencia familiar psc. ✓	Anexo 7 ✓
8	Desarrollar hábitos de alimentación saludable a partir de la manipulación de alimentos, con trasfondo en la psicomotricidad fina y fortalecimiento de la relación madre e hijo. ✓	Anexo 8 ✓
9	Taller de resolución de conflictos para trabajar de forma transversal con primeras infancias, niños y adolescentes parte de la residencia, para entregar habilidades para subsanar situaciones del día a día, a través de la autovaloración y valoración de la diversidad. ✓	Anexo 9 ✓

FIRMA FUNCIONARIO | FIRMA JEFE DIRECTO | JEFE DE DEPARTAMENTO

*[Handwritten signature]* ✓

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

FIRMA DIRECTOR



ANEXOS